



Bienvenue à

SUNU Assurances

Vie Cameroun

**GUIDE DE L'ESPACE CLIENT
DU SITE INTERNET SUNU
VIE CAMEROUN**

www.cameroun.vie.sunu-goup.com



Sommaire

Introduction	2
I. Accès à votre Espace Client	2
1. Création de compte client.....	2
2. Connexion compte client	6
II. Présentation de l'espace client	8
1. Mes informations	9
2. Tirage au sort.....	10
3. Contrat(s) Individuel(s)	10
4. Contrat(s) Collectif(s)	11
III. Déconnexion	12

Introduction

Un mode d'emploi pour vous guider au sein de votre **Espace Client**. Cet espace personnel et sécurisé vous permet de Consulter **24h/24 et 7jr/7** l'évolution de vos polices, le paiement de vos cotisations et bien plus encore... C'est un espace sécurisé et qui vous est personnel. Le cadenas présent dans la barre de votre navigateur et le fait que l'url commence par « **https** » vous confirme ce niveau de sécurité.

I. Accès à votre Espace Client

1. Création de compte client

Si vous êtes un nouveau utilisateur, veuillez d'accord créer votre compte client. L'interface d'accueil du site internet www.cameroun.vie.sunu-group.com vous permet de le faire de manière différente illustrée par les images suivantes.

Accès 1

1. Sélectionnez « **Nos services** »
2. Cliquez sur « **Espace client** »
3. Cliquez sur le bouton « **inscription** »

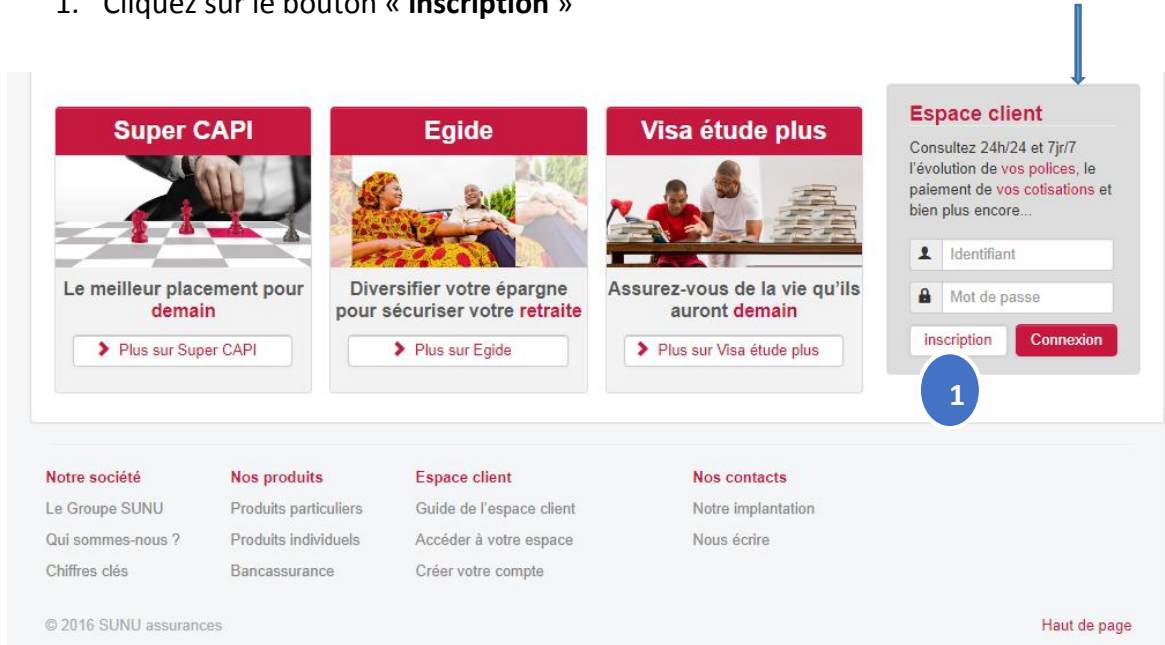


The screenshot shows the SUNU Assurances website interface. At the top left is the SUNU Assurances logo. To its right, the text reads "Bienvenue à SUNU Assur". Below this is a navigation menu with items: "Accueil", "Notre société", "Nos produits", "Nos services", and "Nos contacts". A blue circle with the number "1" is placed over the "Nos services" link. Below the navigation menu is a secondary menu with "Espace client" and "Simulateur de contrat". A blue circle with the number "2" is placed over the "Espace client" link. Below this is a section titled "Connexion" with the text "Consultez 24h/24 et 7jr/7 l'évolution de vos polices, le paiement de vos cotisations et bien plus encore." Below the text are two input fields: "Pseudo ou email *" and "Mot de passe *". At the bottom of this section are two buttons: "inscription" (with a blue circle containing the number "3" next to it) and "Connexion".

Accès 2

Sur l'interface d'accueil, allez sur la fenêtre « **Espace client** » situé à droite

1. Cliquez sur le bouton « **inscription** »



Après avoir cliqué sur « **inscription** » vous accéder à la page de création de compte.

La création d'un compte est subdivisée en 3 étapes :

Étape 1

1. Renseigner un numéro de contrat ou de police (**obligatoire**)
2. Renseigner sa Date de naissance au format JJ-MM-AAAA (**non obligatoire**)
3. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »

Espace client

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte? Inscrivez-vous maintenant

Synchronisation de compte

Informations personnelles

Finilisation

Numéro de contrat /police *

1234567.8

1

Date de naissance (JJ-MM-AAAA)

07-12-1987

2

3

Suivant

Étape 2

Remplir vos **Informations Personnelles** (06 champs obligatoires)

1. Nom
2. Prénom
3. Adresse Email
4. Pseudo
5. Mot de passe
6. Confirmer mot de passe
7. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte? Inscrivez-vous maintenant

Synchronisation de compte

Informations personnelles

Finilisation

Informations personnelles

Nom *

1

Prenom *

2

Téléphone Mobile

Adresse 1

Adresse 2

Information de compte

Adresse Email *

3

Pseudo *

4

Mot de passe *

5

Confirmer Mot de passe *

6

7

Suivant

Étape 3

Si vos informations personnelles sont enregistrées, vous seriez redirigé à la page « **Finalisation** » qui vous remercie et affiche les détails de votre compte ainsi que quelques conseils pratiques.

Cliquer sur le bouton « **Connecter vous maintenant** »



2. Connexion compte client

Après avoir créé votre compte client, vous pouvez vous y connecter à tout moment. Il existe trois(03) moyens d'accéder à son compte client :

1. Sur le menu principal :
 - a. Sélectionnez « **Nos services** »
 - b. Cliquez sur « **Espace client** »
 - c. Renseigner votre pseudo ou adresse email
 - d. Renseigner votre mot de passe
 - e. Cliquer sur le bouton « **Connexion** »
2. Sur l'encadre droit « Espace client »
 - a. Renseigner votre pseudo
 - b. Renseigner votre mot de passe
 - c. Cliquer sur le bouton « **Connexion** »

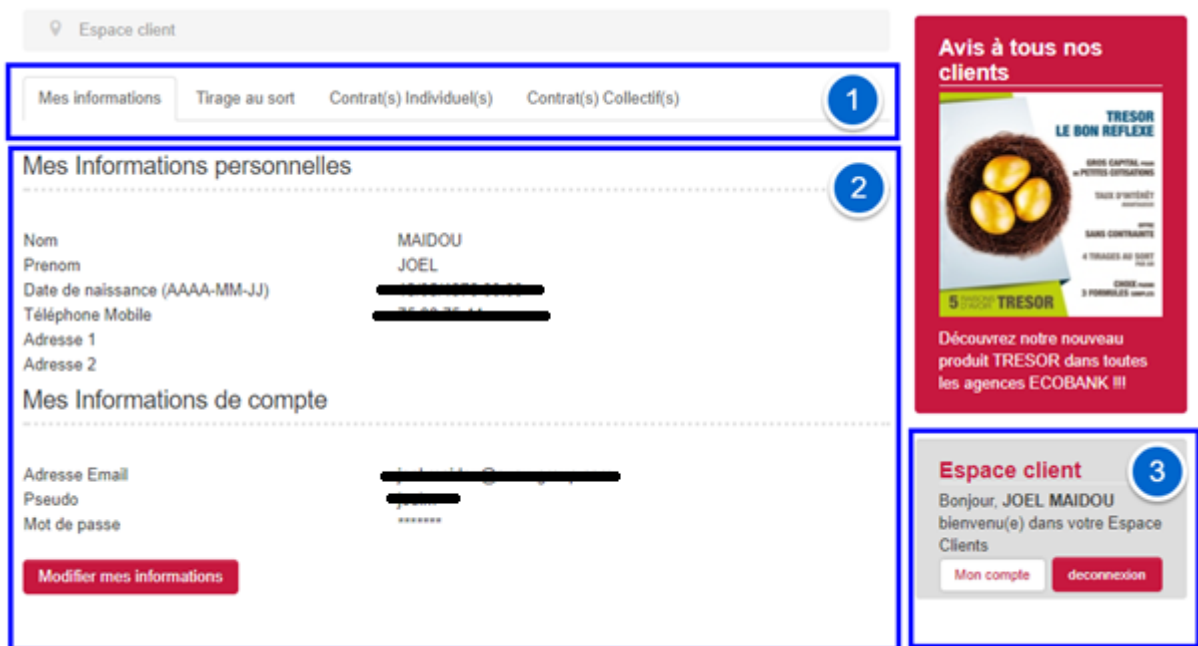
3. Sur le menu de bas de page
 - a. Cliquez « Espace client »
 - b. Cliquez

The screenshot shows the SUNU Assurances website homepage. At the top, the logo and name 'SUNU Assurances Vie Cameroun' are displayed. A navigation menu includes 'Accueil', 'Notre société', 'Nos produits', 'Nos services', and 'Nos contacts'. A dropdown menu is open under 'Nos services', with 'Espace client' highlighted and a blue circle with the number '1' next to it. Below the menu, a banner for 'CONTRAT AVANTAGES' features an image of three jars with growing plants. The main content area is titled 'Notre métier, l'assurance' and contains text about the group's history and services. To the right, a red box highlights 'Avis à tous nos clients' with a 'NOUVEAUTE' stamp. Below this, three service tiles are shown: 'Super CAPI', 'Egide', and 'Visa étude plus'. On the far right, the 'Espace client' section is visible, with a blue circle containing the number '2' and a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'inscription' and 'Connexion'. At the bottom, a footer contains a navigation menu with 'Espace client' highlighted and a blue circle with the number '3' next to it. The footer also includes '© 2016 SUNU assurances' and a 'Haut de page' link.

II. Présentation de l'espace client

L'espace client est constitué de 3 blocks :

1. **Menu Principal** : Affiche l'ensemble des liens qui permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'Espace Client.
2. **Contenu Principal** : Affiche le contenu principal de la page en cours.
3. **Module de Connexion/Déconnexion** : Une fois connecté, ce module affiche un message de bienvenue et le bouton de Déconnexion.



The screenshot displays the 'Espace client' interface. At the top, there is a navigation bar with a location icon and the text 'Espace client'. Below this is a menu with four items: 'Mes informations', 'Tirage au sort', 'Contrat(s) Individuel(s)', and 'Contrat(s) Collectif(s)'. A blue circle with the number '1' highlights this menu. The main content area is divided into two sections: 'Mes Informations personnelles' and 'Mes Informations de compte'. The 'Mes Informations personnelles' section contains fields for 'Nom' (MAIDOU), 'Prenom' (JOEL), 'Date de naissance (AAAA-MM-JJ)', 'Téléphone Mobile', 'Adresse 1', and 'Adresse 2'. The 'Mes Informations de compte' section contains fields for 'Adresse Email', 'Pseudo', and 'Mot de passe'. A red button labeled 'Modifier mes informations' is located at the bottom of this section. A blue circle with the number '2' highlights the 'Mes Informations personnelles' section. To the right of the main content area, there is a red promotional banner for 'TRESOR LE BON REFLEXE' with an image of a nest containing three golden eggs. Below the banner is a blue circle with the number '3' highlighting a 'Espace client' module that displays a welcome message: 'Bonjour, JOEL MAIDOU bienvenu(e) dans votre Espace Clients' and two buttons: 'Mon compte' and 'deconnexion'.

Pour accéder à ces informations personnelles :

- Cliquez sur le lien **Informations Personnelles** du **Menu Principal**



The screenshot shows the top navigation bar of the SUNU website. It includes links for 'Accueil', 'Notre société', 'Nos produits', 'Nos services', and 'Nos contacts'. Below the navigation bar is a search bar with a location icon and the text 'Espace client'. Below the search bar is a menu with four items: 'Mes informations', 'Tirage au sort', 'Contrat(s) Individuel(s)', and 'Contrat(s) Collectif(s)'. A blue circle with the number '1' highlights the 'Mes informations' item. Below the menu is the heading 'Mes Informations personnelles' followed by a dotted line.

1. Mes informations

Pour modifier vos informations personnelles

1. Cliquez sur le bouton « Modifier mes informations »
2. Renseigner les champs à modifier
3. Cliquez sur le bouton « Valider »

Mes Informations personnelles

Nom	MAIDOU
Prenom	JOEL
Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	■■■■■■■■■■
Téléphone Mobile	■■■■■■■■■■
Adresse 1	
Adresse 2	

Mes Informations de compte


Adresse Email	■■■■■■■■■■@■■■■■■■■■■.■■■■■■■■■■
Pseudo	■■■■■■■■■■
Mot de passe	*****

Modifier mes informations

1

Adresse Email * 

Pseudo 

Mot de passe 

Valider

3

2

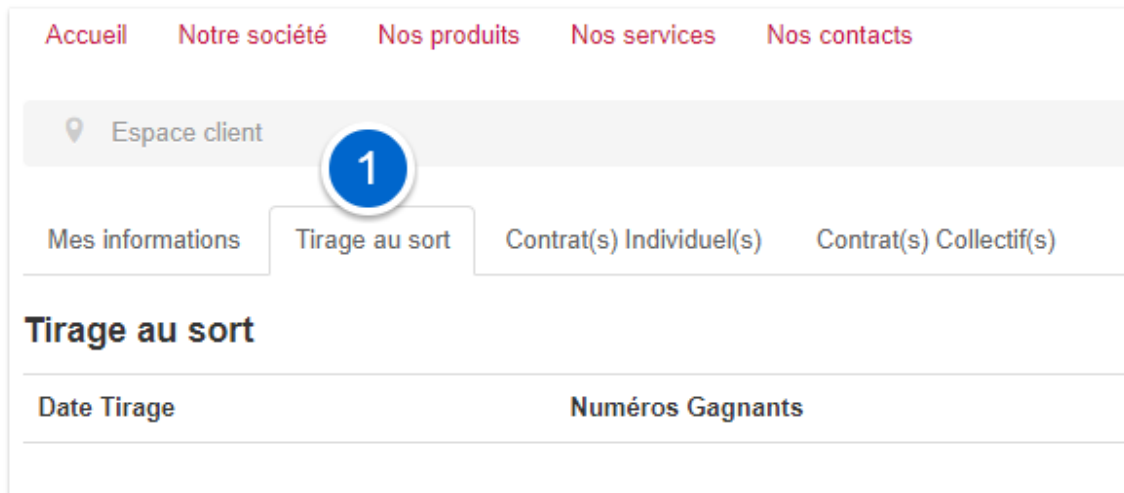
Bon à savoir :

Les champs suivis d'un (*) sont obligatoires.

2. Tirage au sort

Pour voir les **numéros gagnant** du dernier tirage au sort et connaître la **date du prochain tirage**

1. Cliquez sur le lien « **Tirage au Sort** » du **Menu Principal**



Accueil Notre société Nos produits Nos services Nos contacts

Espace client

Mes informations **Tirage au sort** Contrat(s) Individuel(s) Contrat(s) Collectif(s)

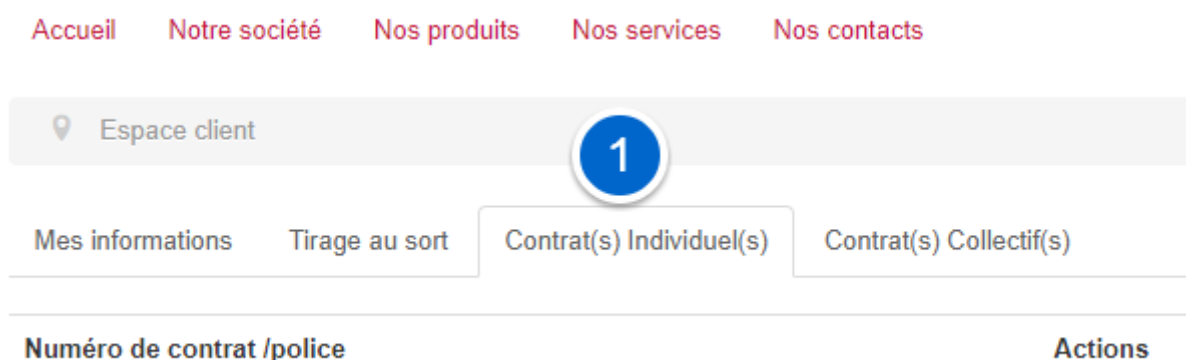
Tirage au sort

Date Tirage	Numéros Gagnants
-------------	------------------

3. Contrat(s) Individuel(s)

Pour voir la liste de tous ces **contrats individuels**

1. Cliquez sur le lien « **Contrat(s) Individuel(s)** » du **Menu Principal**



Accueil Notre société Nos produits Nos services Nos contacts

Espace client

Mes informations Tirage au sort **Contrat(s) Individuel(s)** Contrat(s) Collectif(s)

Numéro de contrat /police	Actions
---------------------------	---------

4. Contrat(s) Collectif(s)

Pour voir la liste de tous ces **contrats collectifs et les détails**

- Cliquez sur le lien « **Contrat(s) Collectif(s)** » du **Menu Principal**
- Cliquez sur le lien « **Afficher détails** »

[Accueil](#) [Notre société](#) [Nos produits](#) [Nos services](#) [Nos contacts](#)

Espace client 1

Mes informations Tirage au sort Contrat(s) Individuel(s) **Contrat(s) Collectif(s)**

Numéro de contrat /police Actions

1400013.6 : RETRAITE COMPLEMENTAIRE UAC CENTRAFRIQUE [Afficher détails](#) 2

Affricher les détails :

Numéro de contrat /police

RETRAITE COMPLEMENTAIRE UAC CENTRAFRIQUE Masquer détails

N° de police : [REDACTED] 1

Produit : RETRAITE COMPLEMENTAIRE UAC CENTRAFRIQUE

Date effet : 01/06/2016

Date échéance : 31/05/2041

Durée : 24 an(s) et 11 mois

COTISATIONS **AVIS DE SITUATION** BENEFICIAIRES

Date de règlement	Types reglements	Montant brut	Frais d'acquisition	Frais de gestion	Montant investi
25/03/2017	ENCAISSEMENT PRIME PART EMPLOYE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25/03/2017	ENCAISSEMENT PRIME PART EMPLOYEUR	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Durée : 24 an(s) et 11 mois

COTISATIONS AVIS DE SITUATION BENEFICIAIRES

3

Etat de la police : EN COURS

La provision mathématique de votre contrat au « 31/05/2017 » s'élève à « ██████████ » FCFA. La valeur de rachat est de « ██████████ » FCFA.

Durée : 24 an(s) et 11 mois

COTISATIONS AVIS DE SITUATION BENEFICIAIRES

4

AYANTS DROIT LEGAUX

III. Déconnexion

Cliquez sur le bouton « **Déconnexion** » de l'encadré « **Espace client** »

Espace client

Bonjour, MAIDOU JOEL
bienvenu(e) dans votre Espace
Clients

Mon compte deconnexion

1

Bon à savoir :

Il très important de se déconnecter de son compte lorsqu'on a fini de travailler ou lorsqu'on veut se déplacer ceci pour éviter qu'une personne étrangère n'accède à vos informations.