

GUIDE DE L'ESPACE CLIENT



1 Sommaire

2	Comment créer ou activer un compte client?.....	3
3	Comment accéder à son compte client ?.....	5
4	Présentation de l'espace client	7
4.1	Informations Personnelles	8
4.2	Activer une Identité.....	9
4.3	Tirage au Sort	10
4.4	Contrats individuels.....	10
4.5	Contrats Collectifs	12
5	Déconnexion.....	13



L'espace client a été conçue afin de permettre aux clients d'UACam-Vie d'accéder aux informations essentielles relatives à leurs polices d'assurance.

2 Comment créer ou activer un compte client?

Avant d'accéder à votre compte client, vous devez d'abord l'activer.

Pour le faire, il faut d'abord accéder à la page « **Créer un Compte Client** » en utilisant l'une des deux méthodes suivantes :

➤ Méthode 1



Vous allez dans le **Menu Principal** > **Espace Clients** puis vous cliquez sur **Créer un Compte** dans le sous menu qui s'ouvre.

➤ Méthode 2



Vous pouvez également accéder à la page de création de compte client via le formulaire de connexion que vous trouverez dans certaines pages notamment à la page d'accueil en cliquant sur le lien **Créer un compte** tel que le montre la figure ci-contre.

Après avoir cliqué sur le lien **Créer un compte**, vous accédez à la page suivante :

Créer un Compte Client

1 Vérification de compte 2 Informations personnelles 3 Fin

Numéro de contrat / police *

Numéro d'identité *

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Vérifier Annuler

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Créer un compte

Mot de passe oublié ?

Nom d'utilisateur oublié ?

FAQ Espace Clients

Figure 1 : Vérification du compte

La création d'un compte est subdivisée en 3 étapes.

➤ Etape 1 : Vérification du compte

A cette étape, le client doit fournir :

- ✓ Un Numéro de contrat ou de police (obligatoire)
- ✓ Un Numéro d'identité (obligatoire) correspondant au numéro de contrat précédemment entré (
- ✓ Sa Date de naissance au format (AAAA-MM-JJ) (non obligatoire)

Une fois les informations obligatoires fournies, cliquez sur le bouton **Vérifier** pour passer à l'étape suivante. Si les informations saisies sont erronées, le système affichera le message d'erreur suivant :



➤ Etape 2

Si vous arrivés à cette étape cela veut dire que les informations que vous avez fournies à l'étape 1 sont valides et il ne vous reste plus qu'à remplir vos **Informations Personnelles**

➤ Etape 3

Si vos informations personnelles sont enregistrées, vous serez redirigé à la page Fin qui vous remercie et affiche les détails de votre compte ainsi que quelques conseils pratiques.

3 Comment accéder à son compte client ?

Il existe également deux moyens d'accéder à son compte client :

➤ Méthode 1

Vous allez dans le **Menu Principal > Espace Clients** puis entrez votre **Nom d'Utilisateur** et votre **Mot de Passe** dans le sous menu qui s'ouvre puis cliquez sur le bouton **Connexion**



Espace Clients

Nom d'Utilisateur

Mot de passe

Connexion

Créer un compte

Mot de passe oublié ?

Nom d'Utilisateur oublié ?

FAQ Espace Clients

➤ Méthode 2

Vous pouvez également accéder à votre compte client via le formulaire de connexion que vous trouverez dans certaines pages en renseignant votre **Nom d'Utilisateur** et votre **Mot de Passe** tel que le montre la figure ci-contre puis cliquez sur le bouton **Connexion**.

4 Présentation de l'espace client

The screenshot displays the UACam-Vie client interface. At the top left is the UACam logo with the text 'UACam Vie Membre du Groupe SUNU'. The main header features the slogan 'A vos côtés aujourd'hui et demain!' and a navigation menu with items: Accueil, UACam-Vie, Particuliers, Bancassurance, Entreprises, Contacts, and Espace Clients. The main content area is titled 'Informations Personnelles' and contains several input fields: 'Adresse Email *' (tomatos02@yahoo.fr), 'Nom d'utilisateur' (tchato), 'Mot de passe' (two empty fields), 'Contact Mobile', 'Nom *' (TCHATO KATCHUI), 'Prenom *' (Virginie), 'Date de naissance (AAAA-MM-JJ)' (1970-02-03), 'Adresse 1' (BP 13946), and 'Adresse 2'. At the bottom of this section are 'Modifier' and 'Annuler' buttons. On the right side, there is a 'Fil de navigation' with 'Contenu Principal' selected. Below it is a 'Connexion' block with 'Espace Client' and 'Déconnexion' options, and a 'FAQ Espace Clients' link. Further down is a 'Menu Principal' with a list of items: 'Infos Personnelles', 'Activer une Identité', 'Tirage au Sort', 'Contrat(s) Individuel(s)', and 'Contrat(s) Collectif(s)'. Below the menu are two boxes: 'Contrat(S) Collectif(S) Pas de contrat.' and 'Contrat(S) Individuel (S) Pas de contrat.'

L'espace client est constitué de 5 blocks :

Fil de Navigation : permet de situer le client.

Contenu Principal : Affiche le contenu principal de la page en cours.

Module de Connexion/Déconnexion : Une fois connecté, ce module affiche un message de bienvenue et le bouton de **Déconnexion**.

Menu Principal : Affiche l'ensemble des liens qui permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'Espace Client.

Le module Contrat(s) Collectif(s) : Affiche l'ensemble des contrats collectifs du client connecté s'il y en a.

Le module Contrat(s) Individuel(s) : Affiche l'ensemble des contrats individuels du client connecté s'il y en a.

4.1 Informations Personnelles

Pour accéder à ces informations personnelles, le client doit cliquer sur le lien **Informations Personnelles** du **Menu Principal** et la page ci-dessous s'affichera.



Accueil > Infos Personnelles

Infos Personnelles

Adresse Email *

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe

Contact Mobile

Nom *

Prénom *

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Adresse 1

Adresse 2

Espace Clients

Bonjour, tchato-katchuivie! Bienvenue dans votre Espace Clients

[FAQ Espace Clients](#)

Menu Principal

- Infos Personnelles
- Activer une Identité
- Tirage au Sort
- Contrat(s) Individuel(s)
- Contrat(s) Collectif(s)

Contrat(S) Collectif(S)
Pas de contrat.

Contrat(S) Individuel(S)
Pas de contrat.

Une fois dans cette page le client peut **Consulter** ou **Modifier** ces informations personnelles.

NB :

Le nom d'utilisateur et la date de naissance ne sont pas modifiables. Les informations modifiées ne sont pas répercuté de façon automatique dans votre contrat client à UACam-Vie.

Les champs suivis d'un (*) sont obligatoires.

4.2 Activer une Identité

Pour activer une Identité, le client doit cliquer sur le lien **Activer une Identité** du **Menu Principal** et la page ci-dessous d'affichera.

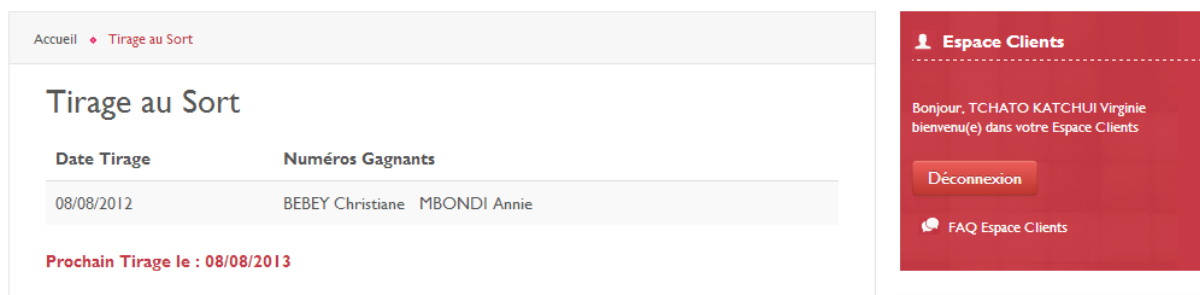


Une fois dans la page entrez votre identité et cliquez sur le bouton Valider. Si l'opération de passe bien alors tous les contrats liés à votre indenté seront désormais accessibles dans votre espace client.

NB : Les contrats nouvellement activés peuvent ne pas être à jour et le seront certainement le mois d'après.

4.3 Tirage au Sort

Pour voir le **gagnant** du dernier tirage au sort et connaître la **date du prochain tirage**, cliquez sur le lien **Tirage au Sort** du **Menu Principal** et la page ci-dessous s'affichera :

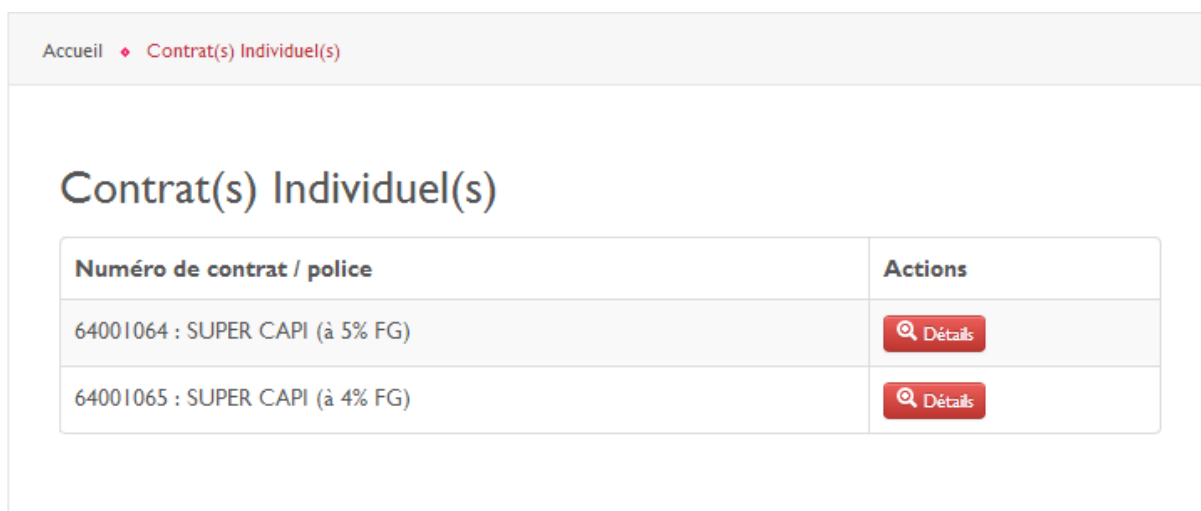


Date Tirage	Numéros Gagnants
08/08/2012	BEBEY Christiane MBONDI Annie

Prochain Tirage le : 08/08/2013

4.4 Contrats individuels

Pour voir la liste de tous ces **contrats individuels**, cliquez sur le lien Contrats Individuels du **Menu Principal** et la page ci-dessous s'affichera :

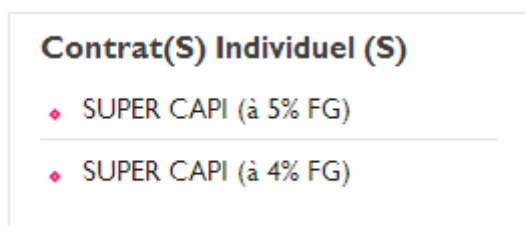


Accueil ♦ Contrat(s) Individuel(s)

Contrat(s) Individuel(s)

Numéro de contrat / police	Actions
64001064 : SUPER CAPI (à 5% FG)	Détails
64001065 : SUPER CAPI (à 4% FG)	Détails

Vous pouvez également depuis le module Contrat(s) Individuel(s) avoir accès à la liste de vos contrats s'il y en a comme le montre la figure ci-dessous :



Contrat(S) Individuel (S)

- ♦ SUPER CAPI (à 5% FG)
- ♦ SUPER CAPI (à 4% FG)

En cliquant sur le bouton Détails ou sur le nom de votre contrat de puis le module, vous avez accès aux détails du contrat en question.

➤ **Présentation de détail d'un contrat individuel**

La page détail d'un contrat individuel s'affiche ainsi que suit :

Contrat (s) Individuel (s)

N° de police : 640 [REDACTED]

Produit : SUPER CAPI (à 5% FG)

Date effet : 27/12/2012

Date fin effet : 27/12/2020

Durée : 8.01 an(s)

SOLDE

38 [REDACTED] FCFA

GARANTIES
ARRIÉRÉS
COTISATIONS
AVIS DE SITUATION
BÉNÉFICIAIRES

Libellé Garantie	Date Début	Date Fin	Capital FCFA	Prime Périodique FCFA
SUPER CAPI	27/12/2012	27/12/2020	40 0 [REDACTED]	40 0 [REDACTED]

Elle est constitué de :

Détails du contrat : qui affiche le numéro de police, le nom du produit et autres informations.

Le Solde : qui affiche le solde du produit

Les Garanties : qui listent toutes les garanties liées au produit

Les Arriérés : Qui affichent vos arriérés

Cotisations : Affiche les cotisations

Avis de Situation : Donne l'avis de situation du produit

Bénéficiaires : Affiche les bénéficiaires du produit.

4.5 Contrats Collectifs

Les pages contrats collectifs sont identiques aux pages contrats individuels dans leurs présentations sauf qu'elles affichent les informations liés aux contrats collectifs.

5 Déconnexion

Il est très important de se déconnecter de son compte lorsqu'on a fini de travailler ou lorsqu'on veut se déplacer ceci pour éviter qu'une personne étrangère n'accède à vos informations.

Pour vous déconnecter, utiliser le bouton **Déconnexion** du module Connexion/Déconnexion.

